

## ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Certificado de Profesionalidad: Nivel: 2

Duración: 880

horas

### Objetivo del curso:

Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización.

### Módulos formativos:

- Operaciones administrativas comerciales (FACTURAPLUS) 160 horas.
- Gestión operativa de tesorería. 90 horas.
- Gestión auxiliar de personal (NOMINAPLUS) .90 horas.
- Registros Contables (CONTAPLUS). 120 horas.
- Grabación de datos (MECANOGRAFIA). 90 horas.
- Gestión de archivos. 60 horas.
- Ofimática (Internet, Correo electrónico, Word, Excel, Access, Power Point, etc). 190 horas.
- Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género. 10 horas.
- Módulo de prácticas profesionales no laborales. 80 horas

### Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

- ✓ Empleados/as administrativo de contabilidad, en general.
- ✓ Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- ✓ Auxiliar administrativo de contabilidad.
- ✓ Auxiliar administrativo de facturación.
- ✓ Empleados/as administrativos comerciales, en general.
- ✓ Auxiliar administrativo comercial.
- ✓ Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta.
- ✓ Empleado/as administrativo de servicios de personal.
- ✓ Auxiliar administrativo del departamento de
- ✓ Recursos Humanos.
- ✓ Empleados/as administrativos, en general.
- ✓ Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes
- ✓ Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas

### Requisitos para acceso:

- Poseer Certificado de Profesionalidad de Nivel 2.
- Poseer Certificado de Profesionalidad de Nivel 1 de la misma familia y área profesional que el curso al que se desea acceder.
- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Técnico Auxiliar o Técnico.
- Cumplir el requisito académico de acceso al ciclo formativo de grado medio o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso.

- Segundo curso superado del primer ciclo experimental de la reforma de las enseñanzas medias.
- Tercer curso superado del primer ciclo experimental de la reforma de las enseñanzas medias.
- Estudios declarados equivalentes a efectos académicos con algunos de los anteriores.
- Tener superada la prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Haber superado Prueba de Competencias Básicas o Competencias Clave Nivel 2.