

Los estudiantes aprenden activamente a través de casos reales, resolución de problemas y aplicaciones de conceptos. El curso proporciona a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades en el análisis comparativo y de país.

Este curso te abre un gran abanico de posibilidades de trabajo, haciendo que tu Currículo sea atractivo para muchas empresas que hacen selección de personal.

## IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

**Denominación:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

**Código:** COMT0210

**Duración de la formación asociada:** 660 horas

### Las unidades de competencia que configuran el certificado de Profesionalidad Nivel 3:

- Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías.
- Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.
- Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.
- Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.

### Ámbito profesional:

Desarrollará su actividad en cualquier sector productivo en el área de administración del comercio internacional.

Sectores productivos:

Los principales subsectores en los que puede desarrollar su actividad son:

- Industria, Comercio, Agricultura y Servicios: departamento de Comercio Internacional.
- Entidades Financieras y Seguros: departamento de exterior.
- Empresas intermediarias en el comercio internacional: agencias transitarias, agencias comerciales, empresas consignatarias, agencias de aduanas y empresas de asesoramiento comercial, jurídico, etc.
- Empresas importadoras, exportadoras y distribuidoras-comercializadoras.

- Empresas de transporte y logística.
- Asociaciones, Instituciones, Organismos y Organizaciones no Gubernamentales (ONG).

**Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:**

- Técnicos/as en comercio exterior.
- Gestores/as de aduanas.
- Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales.
- Técnico/a de operaciones exteriores (entidades financieras/seguros).
- Técnico/a en administración del comercio internacional.